

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027

- Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

- Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 26/3/2026 về tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã Chí Minh năm học 2026-2027;

- Căn cứ kết quả điều tra phổ cập năm 2025;

- Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường;

Trường Tiểu học Đại Hung xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Huy động tỉ lệ trẻ (học sinh) ra lớp đạt 100%

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.

4. Đảm bảo công khai về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Ứng dụng CNTT để phục vụ cho công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền rộng rãi về nội dung tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trong các cuộc họp HĐSP nhà trường; trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài truyền thanh xã, zalo, ...

2. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi, sinh từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2020, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non tại trường mầm non Đại Hưng và trẻ cư trú tại 4 thôn: Thôn 1, thôn 1, thôn 3, thôn 4 – xã Chí Minh;

- Trẻ em (học sinh) khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt, ở nước ngoài về có thể vào lớp 1 với độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi;

- Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 muộn quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp : 04 ;

- Số học sinh : 100 học sinh.

4. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 26/3/2026 về tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã Chí Minh năm học 2026-2027;

5. Đăng ký tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh

5.1. Đăng ký tuyển sinh: Đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp. Trường hợp không thể đăng ký trực tuyến thì thực hiện đăng ký trực tiếp tại trường.

5.2. Thời gian tuyển sinh: Thời gian tuyển sinh trực tiếp: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ ngày 06/6/2026; Thời gian hoàn thành trước ngày 31/7/2026.

5.3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (in phiếu trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp)

- Bản phô tô chứng thực bản gốc Giấy khai sinh;

- Phiếu theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo 6 tuổi;

- Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình mầm non.

6. Quy định về hồ sơ chung

- Danh sách trẻ đến tuổi vào học lớp 1 trên địa bàn xã năm học 2026-2027 (có xác nhận của trường Mầm non).

- Biên bản bàn giao của 02 đơn vị (mầm non và tiểu học)

- Hồ sơ trẻ khuyết tật (nếu có).

Lưu ý:

Nội dung bàn giao dựa vào kết quả đánh giá mục tiêu giáo dục, kiến thức kỹ năng cần đạt theo các lĩnh vực phát triển mà các cơ sở GDMN đã xây dựng; Các đơn vị (mầm non, tiểu học) tuyệt đối không được tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ;

7. Các nội dung khác theo thực tế của trường

- Ban Giám hiệu thông báo công khai các văn bản tuyển sinh trên trang thông tin điện tử và bảng tin ở nhà trường ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện tuyển sinh.
- Hợp Ban giám hiệu hai nhà trường thống nhất kế hoạch tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

III. CÔNG TÁC BÁO CÁO

- Báo cáo kết quả về Phòng VHXH (đ/c Nguyễn Thị Nam) trước ngày 20/6/2026.
- Ngoài báo cáo định kỳ, nhà trường nghiêm túc thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng VHXH.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 do Phòng VHXH gửi.
2. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, nộp về Phòng VHXH, chỉ đạo, giám sát các tổ chuyên môn thực hiện.
3. Thông báo công khai tại trường về chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn tại Công văn số 669/SGD&ĐT-QLCL ngày 17/3/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;
4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh.
5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh của trường.
6. Tổ chức tuyển sinh
 - a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh

như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ... trong giấy khai sinh và giấy Hoàn thành chương trình MN.

b) Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh;

7. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác tuyển sinh đầu cấp (sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp); sử dụng các tiện ích trực tuyến trong việc tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ đăng ký tuyển sinh.

8. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, gửi kết quả tuyển sinh báo cáo về Phòng VHXH.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Đại Hưng, đề nghị Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG